

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

DANE DZIECKA												
1. PESEL						1a. Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości ¹						
2. Nazwisko						3. Pierwsze Imię			4. Drugie Imię			
5. <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna						6. Data urodzenia (dd -mm -rrrr)						
								-			-	
7. Miejsce urodzenia dziecka												
ADRES ZAMIESZKANIA ²												
8. Kod pocztowy					9. Miejscowość							
		-										
11. Ulica					12. Numer domu				13. Numer lokalu			

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ								
14. Nazwisko			15. Pierwsze Imię			16. Drugie Imię		
17. Telefon domowy			18. Telefon komórkowy			19. E-mail		
ADRES ZAMIESZKANIA								
20. Kod pocztowy				21. Miejscowość				
		-						
22. Ulica				23. Numer domu			24. Numer lokalu	

DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO								
25. Nazwisko			26. Pierwsze Imię			27. Drugie Imię		
28. Telefon domowy			29. Telefon komórkowy			30. E-mail		
ADRES ZAMIESZKANIA								
31. Kod pocztowy				32. Miejscowość				
		-						
33. Ulica				34. Numer domu			35. Numer lokalu	

1. W przypadku braku numeru PESEL, wpisz serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III. PREFERENCJE

PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA PIERWSZEGO WYBORU
36. NAZWA PLACÓWKI
PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA DRUGIEGO WYBORU
37. NAZWA PLACÓWKI
PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA TRZECIEGO WYBORU
38. NAZWA PLACÓWKI

IV. KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe – I etap rekrutacyjny

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK *)	NIE *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe - wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe -samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.49)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>		
----	---------------------------------------	---	--	--

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr XXVIII/246/17 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 grudnia 2017 roku – II etap rekrutacyjny

	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak /nie
1.	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata	20	Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
2.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	10	Pisemne oświadczenie lub stosowne zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatki na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie	5	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
4.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	3	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub stosowne zaświadczenie ze szkoły podstawowej	
5.	Oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, funkcjonuje przy obwodowej szkole podstawowej	2	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

W przypadku gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, przekracza ilość wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, kolejność przyjęć ustala się w oparciu o kryterium daty wpływu wniosku. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom, których wnioski zostały złożone we wcześniejszym terminie.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące w roku szkolnym 2026/2027

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Wielka Łąka 11, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: szkola@spwielkalaka.pl, tel./fax: 56 684 38 20, tel. +48 451 134 776
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kancelariachg1@gmail.com lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, podany w punkcie 1 z dopiskiem "IOD".
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - b) zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który wynosi odpowiednio:
 - a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego/szkoły - przez okres uczęszczania do oddziału przedszkolnego /szkoły;
 - b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego /szkoły - przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy prawa oraz podmioty wspierające działalność Administratora, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.