

STATUT

Szkoły Podstawowej

im. Ireny Sendlerowej

w

Wielkiej Łące

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 03.11.2026 r.

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące jest jednostką oświatową, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
5) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Wielkiej Łące, Wielka Łąka 11.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kowalewo Pomorskie, Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.

5. Szkoła nosi imię Ireny Sendlerowej.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Szkoła tworzy i prowadzi oddziały przedszkolne realizujące programy wychowania przedszkolnego, których organizację określa Dział IX.

4. W szkole organizowana jest nauka religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz przez decyzję Dyrektora szkoły.

7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa odpowiednio: Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych, Regulamin rekrutacji do klas I szkoły podstawowej.

8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Ilekroć mowa w statucie jest o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;

2) oddziałach przedszkolnych - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujący w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;
3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;
4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
8) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1
Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

6. W przypadku braku porozumienia w terminie, o którym mowa w ust. 3, program wychowawczo-profilaktyczny ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

1) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia w sferze poznawczej, emocjonalnej, społecznej, fizycznej i etycznej;
2) rozwijanie kompetencji fundamentalnych, w szczególności językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych;
3) rozwijanie kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności krytycznego i kreatywnego myślenia, rozwiązywania problemów, współpracy, komunikowania się, dbania o siebie i innych oraz kierowania własnym rozwojem;
4) rozwijanie sprawczości ucznia, samodzielności w uczeniu się oraz odpowiedzialności za własne działania, podejmowane decyzje i realizację zamierzonych celów;
5) rozwijanie ciekawości poznawczej, motywacji do nauki, zainteresowań, uzdolnień i aspiracji uczniów;
6) kształtowanie postaw opartych na szacunku, odpowiedzialności, współpracy, solidarności, empatii, trosce o dobro wspólne i bezpieczeństwo;

7) wzmacnianie poczucia tożsamości osobistej, kulturowej, regionalnej i narodowej oraz kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
8) przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania w społeczeństwie, w tym do korzystania z informacji i technologii cyfrowych w sposób bezpieczny, krytyczny i odpowiedzialny;
9) rozwijanie dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne, bezpieczeństwo własne i innych oraz środowisko przyrodnicze;
10) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia, wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym.

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez rozwijanie jego kompetencji fundamentalnych i przekrojowych oraz sprawczości, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości i tempa rozwoju.

4. Celem kształcenia w klasach IV–VIII jest rozwijanie wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających uczniowi samodzielne uczenie się, komunikowanie się, współpracę, rozwiązywanie problemów, krytyczne korzystanie z informacji oraz odpowiedzialne funkcjonowanie w społeczeństwie.

5. Cele i zadania szkoły realizowane są z uwzględnieniem wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

6. Do zadań szkoły należy:
1) zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków do nauki, rozwoju i podejmowania aktywności przez uczniów;
2) wspieranie indywidualnego rozwoju każdego ucznia, z uwzględnieniem jego potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień;
3) rozwijanie samodzielności, sprawczości, odpowiedzialności i umiejętności uczenia się przez całe życie;
4) kształcenie umiejętności komunikowania się, współpracy, krytycznego i kreatywnego myślenia oraz rozwiązywania problemów;
5) rozwijanie kompetencji cyfrowych oraz umiejętności bezpiecznego i krytycznego korzystania z technologii i informacji;
6) kształtowanie postaw prozdrowotnych, prospołecznych, obywatelskich, patriotycznych i ekologicznych;
7) rozwijanie umiejętności współpracy i budowania dobrych relacji oraz rozwiązywania konfliktów, w tym z wykorzystaniem mediacji;
8) umożliwianie uczniom podejmowania działań projektowych, praktycznych i zespołowych oraz aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego;
9) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i przyszłej aktywności zawodowej;
10) współpraca z rodzicami, środowiskiem lokalnym oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi rozwój uczniów.

7. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły, wykorzystując wyniki diagnozy do planowania działań wspierających rozwój, dobrostan i potrzeby uczniów.

Rozdział 2
Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Zadania szkoły są realizowane poprzez:

1) właściwy dobór i realizację programów nauczania;
2) stosowanie metod i form pracy rozwijających aktywność, samodzielność, sprawczość i współpracę uczniów;
3) indywidualizację procesu nauczania i wychowania;
4) wykorzystywanie technologii cyfrowych i różnorodnych źródeł informacji z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny cyfrowej;
5) organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i odpoczynku oraz potrzeb rozwojowych uczniów;
6) systematyczną współpracę z rodzicami i podmiotami wspierającymi szkołę.

§ 7. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) rozpoznawanie potrzeb i problemów uczniów oraz udzielanie im odpowiedniego wsparcia;
3) rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych oraz wspieranie prawidłowych relacji;
4) działania na rzecz zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa uczniów;
5) profilaktykę przemocy, uzależnień i zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii i Internetu;
6) współpracę z rodzicami oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę;
7) wspieranie aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego.

§ 8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną nad:

1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole, poprzez działania wspierające ich adaptację, rozpoznawanie potrzeb oraz współpracę z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
2) uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami szkoły;
3) uczniami szczególnie uzdolnionymi, poprzez indywidualizację procesu nauczania, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz możliwość korzystania z indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez dostosowanie organizacji, metod i form pracy do ich indywidualnych potrzeb i możliwości oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoła:

1) organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny;
2) organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
4) zapewnia właściwe warunki lokalowe, sanitarne i techniczne, w tym odpowiednie oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz wyposażenie pomieszczeń;
5) utrzymuje obiekty i urządzenia szkolne w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki korzystania;
6) zapewnia oznakowanie dróg ewakuacyjnych, planów ewakuacji oraz przeprowadza działania przygotowujące uczniów i pracowników do właściwego zachowania w sytuacjach zagrożenia;
7) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8) wyposaża szkołę w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz zapewnia przeszkolenie pracowników w tym zakresie;
9) zapewnia bezpieczne warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć wymagających stosowania specjalistycznego sprzętu;
10) podejmuje działania z zakresu edukacji prozdrowotnej, bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

3. Budynki szkoły są monitorowane całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz) zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu.

4. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

6. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas organizacji wycieczek szkolnych opisano w odrębnym regulaminie.

7. Szczegółowe zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom określają obowiązujące w szkole regulaminy i procedury.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10. 1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, a także czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów, ich dobrostanu oraz tworzenie warunków do aktywnego i bezpiecznego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego, z uwzględnieniem ich dobrostanu fizycznego, emocjonalnego, psychicznego i społecznego, poczucia bezpieczeństwa, przynależności oraz podmiotowości.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich indywidualnych możliwości psychofizycznych;
2) organizowanie wsparcia odpowiedniego do rozpoznanych potrzeb uczniów;
3) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień, talentów i mocnych stron uczniów;
4) wspieranie uczniów w radzeniu sobie z trudnościami edukacyjnymi, emocjonalnymi, społecznymi i wychowawczymi;
5) podejmowanie działań na rzecz ochrony i wzmacniania dobrostanu psychicznego uczniów, w tym rozwijania odporności psychicznej, samoświadomości, kompetencji emocjonalnych i społecznych oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi;
6) tworzenie bezpiecznego, wspierającego i włączającego środowiska szkolnego, sprzyjającego budowaniu relacji, poczucia przynależności i wzajemnego szacunku;
7) wspieranie uczniów w budowaniu pozytywnego obrazu siebie, poczucia własnej wartości, sprawczości i odpowiedzialności za własny rozwój;
8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz podejmowaniu działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
9) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi rozwój dziecka, ucznia i rodziny;
10) podejmowanie działań profilaktycznych i interwencyjnych w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu psychicznemu lub prawidłowemu funkcjonowaniu ucznia;
11) monitorowanie funkcjonowania uczniów oraz skuteczności udzielanego wsparcia i w razie potrzeby, modyfikowanie podejmowanych działań.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

1) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) przyczyn trudności w nauce, funkcjonowaniu emocjonalnym i społecznym oraz barier i ograniczeń utrudniających uczniom uczestnictwo w życiu szkoły;
3) uzdolnień, zainteresowań, predyspozycji i mocnych stron uczniów;
4) czynników wpływających na dobrostan fizyczny, emocjonalny, psychiczny i społeczny uczniów;
5) potrzeb uczniów związanych z poczuciem bezpieczeństwa, przynależności i akceptacji w środowisku szkolnym.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu i realizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej

i profilaktycznej, z uwzględnieniem dobra, podmiotowości, dobrostanu oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy, okres oraz wymiar udzielania pomocy, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów, oraz informuje rodziców o ustalonych formach i sposobie realizacji pomocy.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami i specjalistami, a w razie potrzeby również z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi dziecko, ucznia i rodzinę.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także w rozwijaniu kompetencji wychowawczych, umiejętności wspierania dobrostanu psychicznego uczniów oraz rozpoznawania sygnałów wskazujących na potrzebę udzielenia uczniowi dodatkowego wsparcia.

9. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu i komunikacji z uczniem oraz jego rodzicem, z uwzględnieniem potrzeb ucznia, jego bezpieczeństwa i dobrostanu psychicznego.

10. W organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła kieruje się zasadą podmiotowego traktowania ucznia, poszanowania jego godności, praw i potrzeb, zapewnienia bezpieczeństwa oraz tworzenia warunków sprzyjających jego dobrostanowi i harmonijnemu rozwojowi.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 11. 1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:

1) występowanie z propozycją pomocy dla ucznia do jego rodziców celem uzyskania zgody na skierowanie do odpowiedniej poradni lub instytucji specjalistycznej;
2) kierowanie rodzica do właściwej poradni lub instytucji specjalistycznej;
3) opiniowanie uczniów wyłącznie na podstawie prośby pisemnej danej poradni lub instytucji specjalistycznej;
4) zapraszanie do udziału w pogadankach, prelekcjach wynikających z planu pracy szkoły;
5) włączanie się przez uczestnictwo w realizację proponowanych programów profilaktycznych, prewencyjnych i prozdrowotnych;
6) uwzględnianie zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
7) konsultowanie indywidualnych przypadków uczniów i ich rodzin co do metod i form udzielania pomocy.

2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

3. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

5. Opinia, o której mowa w ust. 3 zawiera w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

6. W sytuacjach wymagających interwencji lub wsparcia szkoła współpracuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z właściwymi służbami, instytucjami i organizacjami, w szczególności z pomocą społeczną, Policją, sądem i kuratorem sądowym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 2
Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów;
4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom;
6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3
Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 13. 1. W szkole organizuje się kształcenie specjalne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Kształcenie specjalne realizowane jest w oddziałach ogólnodostępnych na wszystkich etapach edukacyjnych.

§ 14. 1. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia w szczególności:
1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, programów, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
3) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości, pomoce dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny;

4) zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły;
5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Organizacja zajęć odbywa się zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

§ 15. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

Rozdział 4
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 16. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
Indywidualne nauczanie

§ 17. 1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła organizuje indywidualne nauczanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, na wniosek rodziców.

2. Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia indywidualnego nauczania, w tym jego formy, wymiar oraz sposób realizacji, określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Pomoc materialna

§ 18. 1. Uczniowi przysługuje pomoc materialna ze środków przeznaczonych na ten cel, mająca na celu wyrównywanie szans edukacyjnych, pokonywanie barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej oraz wspieranie uczniów zdolnych.

2. Pomoc materialna może mieć charakter socjalny lub motywacyjny i obejmuje w szczególności stypendium szkolne, zasiłek szkolny, stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, dofinansowanie zakupu podręczników oraz dożywianie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Stypendium za osiągnięcia sportowe może otrzymać uczeń, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym co najmniej na szczeblu międzyszkolnym oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. W przypadku nauki na odległość szkoła, w miarę możliwości, wspiera uczniów w zapewnieniu dostępu do niezbędnego sprzętu i warunków umożliwiających realizację nauki.

DZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19. 1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Rodziców.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

4. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 20. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 21. 1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) organizowanie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz potrzeb uczniów i nauczycieli;
2) ustalenie zasad organizacji i bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
3) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym dostosowanie działań szkoły do sytuacji wynikającej z czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 22. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:
1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
2) uchwala statutu szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

Rozdział 3
Rada Rodziców

§ 23. 1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4
Samorząd Uczniowski

§ 24. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wyboru i działania jego organów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów określonych w odrębnych przepisach.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. Samorząd działa w oparciu o regulamin i może prowadzić działalność kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową oraz wolontariat, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

5. W szkole mogą być wybierani przedstawiciele uczniów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim. Zasady wyboru i działania określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 25. 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań szkoły, jej sprawnego funkcjonowania oraz zapewnienia uczniom odpowiednich warunków nauki, wychowania, opieki i bezpieczeństwa.

2. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz przekazują sobie informacje istotne dla funkcjonowania szkoły, z poszanowaniem zakresu swoich kompetencji.

3. Współdziałanie organów odbywa się w szczególności poprzez wymianę informacji, opinii i wniosków, udział w spotkaniach oraz konsultowanie spraw wymagających wspólnego stanowiska.

4. Każdy organ szkoły działa w ramach swoich kompetencji, określonych w przepisach prawa i statucie szkoły, oraz respektuje kompetencje pozostałych organów.

§ 26. 1. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami szkoły, w celu jej rozstrzygnięcia, dyrektor szkoły powołuje Komisję do Spraw Rozstrzygania Sporów.

2. W skład Komisji wchodzą:

1) dwóch przedstawicieli Rady Rodziców;
2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
3) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
4) Dyrektor szkoły.

3. Jeżeli spór dotyczy członka Komisji, zostaje on wyłączony z jej prac, a na jego miejsce dyrektor powołuje inną osobę reprezentującą dany organ.

4. Komisja rozpatruje sprawę i podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Rozstrzygnięcie Komisji jest ostateczne.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Organizacja szkoły

§ 27. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem Dyrektor zleca innemu nauczycielowi.

4. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

5. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

6. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

7. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 29. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2
Doradztwo zawodowe

§ 30. 1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów i ich rodziców w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania służące w szczególności:

1) poznawaniu przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości;
2) poznawaniu świata zawodów oraz rynku edukacyjnego i rynku pracy;
3) przygotowaniu uczniów do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
4) rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz specyfiki poszczególnych etapów kształcenia, a także z uwzględnieniem zmian zachodzących na rynku pracy, w świecie zawodów oraz możliwości wykorzystania nowych technologii i narzędzi cyfrowych.

4. W oddziałach przedszkolnych działania z zakresu doradztwa zawodowego obejmują w szczególności poznawanie zainteresowań i mocnych stron dzieci oraz poznawanie różnych zawodów i środowisk pracy.

5. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, stosownie do zakresu swoich zadań.

6. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności:

1) podczas obowiązkowych zajęć z doradztwa zawodowego;
2) na zajęciach edukacyjnych i godzinach z wychowawcą;
3) w formie porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców;
4) poprzez organizowanie przedsięwzięć umożliwiających poznawanie zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia;
5) we współpracy z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w tym branżowymi centrami umiejętności.

7. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności oraz innych podmiotów wspierających przygotowanie uczniów do planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

8. Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom aktualne informacje oraz cyfrowe narzędzia wspierające doradztwo zawodowe, obejmujące w szczególności informacje o zawodach, możliwościach dalszego kształcenia oraz prognozach dotyczących rynku pracy.

9. Współpraca z rodzicami obejmuje w szczególności przekazywanie informacji, konsultacje oraz możliwość udziału rodziców w działaniach związanych z poznawaniem zawodów, rynku pracy i możliwości dalszego kształcenia.

10. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w szczególności pracodawcami i ich organizacjami.

11. Program zatwierdza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

12. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w szkole;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnych porad i konsultacji;
3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych;
4) przekazywanie uczniom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów, rynku pracy oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników;
5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;
7) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
8) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji lub specjalistów, jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia.

13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

Rozdział 3
Biblioteka szkolna

§ 31. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Do głównych zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz kształtowanie i pogłębianie nawyku czytania, uczenia się i samokształcenia;
4) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych;

5) wspieranie uczniów w samodzielnym wyszukiwaniu, selekcjonowaniu i wykorzystywaniu informacji, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z zasobów cyfrowych.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów.

4. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne w postaci papierowej oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu, a także ewidencjonuje i inwentaryzuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej.

5. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim oraz w rozwijaniu u uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

6. Zasady współpracy biblioteki z:

1) uczniami – obejmują udostępnianie zbiorów, wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych, pomoc w wyborze literatury i poszukiwaniu informacji oraz organizowanie zajęć bibliotecznych;
2) nauczycielami – obejmują udostępnianie zbiorów, współpracę przy organizacji zajęć bibliotecznych, wymianę informacji o czytelnictwie i zbiorach oraz współpracę z Radą Pedagogiczną;
3) rodzicami i społecznością lokalną – obejmują udostępnianie zbiorów, rozpoznawanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz przekazywanie informacji o literaturze i nowościach wydawniczych;
4) innymi bibliotekami – obejmują wymianę informacji, korzystanie z ich oferty, współorganizowanie przedsięwzięć oraz uzupełnianie zbiorów, w tym w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

7. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie, opracowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych;
2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie;
3) prowadzenie zajęć bibliotecznych oraz edukacji czytelniczej i informacyjnej.

8. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:

1) udostępnianie i gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencjonowanie, opracowywanie i ochrona;
2) udzielanie uczniom, nauczycielom i rodzicom informacji oraz pomoc w doborze literatury i korzystaniu ze źródeł informacji;
3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów oraz upowszechnianie czytelnictwa;
4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
5) współpraca z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami;
6) prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz dbałość o stan i właściwe wykorzystanie zbiorów bibliotecznych.

9. Biblioteka wspiera rozwój zainteresowań i kompetencji czytelniczych, informacyjnych i cyfrowych uczniów, ich samodzielne uczenie się oraz realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i kulturalnych szkoły.

10. Dyrektor szkoły zapewnia bibliotece odpowiednie warunki do funkcjonowania, organizacji pracy i doskonalenia zawodowego nauczyciela bibliotekarza.

11. Organizację biblioteki szkolnej i jej zadania określa w sposób szczegółowy regulamin pracy biblioteki.

Rozdział 4
Świetlica szkolna

§ 32. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły lub na czas pracy ich rodziców, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły, uwzględniając organizację pracy szkoły, możliwości jej zapewnienia oraz potrzeby uczniów, w tym potrzeby wynikające z czasu pracy ich rodziców.

3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

5. Grupa w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów.

6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

7. Nauczyciele świetlicy realizują w szczególności następujące zadania:

1) zapewniają uczniom bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
2) organizują warunki do nauki własnej, odrabiania prac domowych i rozwijania zainteresowań;
3) organizują zajęcia, gry i zabawy ruchowe oraz inne formy aktywności fizycznej;
4) rozwijają zainteresowania, uzdolnienia i twórczą aktywność uczniów;
5) kształtują nawyki kulturalnego zachowania, higieny, dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo;
6) rozwijają samodzielność, odpowiedzialność, aktywność społeczną i umiejętność współpracy;
7) organizują działania sprzyjające rozwijaniu kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów;
8) wspierają uczniów w nauce oraz w miarę potrzeb, organizują pomoc koleżeńską;
9) kształtują potrzebę uczestnictwa w kulturze oraz umożliwiają uczniom poznawanie różnych form aktywności kulturalnej.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 5
Stołówka szkolna

§ 33. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w formie cateringu w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

Rozdział 6
Wolontariat

§ 34. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.

4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.

5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje opiekun wolontariatu w uzgodnieniu z rodzicami.

6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

7. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określa sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

Rozdział 7
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 35. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 36. 1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Rodzice mogą uzyskiwać informacje o dziecku, jego zachowaniu, postępach i trudnościach w nauce poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem szkoły, w uzgodnionych terminach, podczas zebrań, spotkań indywidualnych lub w innych ustalonych formach.

3. Częstotliwość organizowanych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji ustala Dyrektor i dostosowuje ją do potrzeb.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
   a) na zebraniach,
   b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
   c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

6. Do obowiązków rodziców należy:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiąganie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
5) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
6) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
7) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
8) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
9) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, za pośrednictwem e-dziennika lub w formie pisemnej w terminie 3 dni po powrocie do szkoły;
10) zapoznanie się ze statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

7. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

8. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor

9. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 9
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 37. 1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w przepisach prawa, Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej albo mieszanej (hybrydowej), z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w szczególności:
1) w czasie rzeczywistym, z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;
2) poprzez udostępnianie materiałów, zadań i innych aktywności do samodzielnej realizacji;
3) z wykorzystaniem innych środków umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Dyrektor szkoły określa sposób organizacji kształcenia na odległość oraz informuje o nim uczniów, rodziców i nauczycieli, a w przypadkach określonych w przepisach – również właściwe organy.

5. W kształceniu na odległość wykorzystuje się w szczególności:
1) dziennik elektroniczny;
2) platformę edukacyjną lub inne narzędzia informatyczne wskazane przez szkołę;
3) pocztę elektroniczną;
4) środki komunikacji elektronicznej umożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami;
5) materiały i zasoby edukacyjne dostępne w formie elektronicznej lub papierowej.

6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazuje się uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy edukacyjnej, poczty elektronicznej lub innych bezpiecznych środków komunikacji wskazanych przez szkołę.

7. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do urządzeń lub Internetu szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć i przekazywania materiałów.

8. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad ochrony zdrowia.

9. Organizując kształcenie na odległość, szkoła zapewnia łączenie pracy z wykorzystaniem monitorów ekranowych z pracą bez ich wykorzystania, z uwzględnieniem wieku uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz warunków organizacyjnych.

10. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy, jeżeli zajęcia te są organizowane w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Udział ucznia w zajęciach potwierdza się w szczególności poprzez:

1) udział w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym;
2) wykonywanie zadań i aktywności wskazanych przez nauczyciela;
3) przekazywanie wykonanych prac w ustalony sposób;
4) potwierdzenie zapoznania się z udostępnionymi materiałami – odpowiednio do sposobu organizacji zajęć.

13. Nieobecność ucznia na zajęciach odnotowuje nauczyciel. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.

14. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzic informuje o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.

16. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w kształceniu na odległość szkoła stosuje rozwiązania zapewniające ochronę danych osobowych, bezpieczeństwo komunikacji oraz ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami i zagrożeniami w sieci.

17. W przypadku oddziału przedszkolnego oraz klas I–III organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dostosowana do wieku, możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz ich warunków domowych, z uwzględnieniem współpracy z rodzicami.

18. Nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom informacje o postępach oraz uzasadnia ustaloną ocenę, wskazując kierunki dalszej pracy.

Rozdział 10
Działalność innowacyjna

§ 38. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1
Nauczyciele

§ 40. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. W pracy z uczniem nauczyciel uwzględnia jego indywidualne potrzeby, możliwości, dobrostan oraz wspiera rozwój emocjonalny i społeczny.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać ucznia w rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności za własne uczenie się oraz umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z podstawą programową, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów;
2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, rozwijających samodzielność, kompetencje kluczowe, krytyczne myślenie, współpracę i kreatywność uczniów;
3) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym ich kompetencji społecznych, emocjonalnych, obywatelskich i cyfrowych oraz dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo;
4) rozpoznawanie potrzeb uczniów, udzielanie im wsparcia oraz dostosowywanie metod i form pracy do ich możliwości psychofizycznych;
5) wykorzystywanie w procesie kształcenia wiedzy, doświadczeń, działań praktycznych, projektowych i technologii cyfrowych;
6) doskonalenie własnych kompetencji zawodowych i stosowanie aktualnej wiedzy pedagogicznej;
7) przestrzeganie zasad organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami.

4. Nauczyciele, realizując kształcenie na odległość, dostosowują programy nauczania i materiały edukacyjne do wybranych metod i form pracy.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość:

1) systematycznie realizuje treści programowe i dokumentuje swoją pracę;

2) informuje uczniów i ich rodziców o zasadach organizacji zajęć, oceniania i sprawdzania frekwencji;
3) przygotowuje i udostępnia uczniom materiały oraz instrukcje do pracy;
4) organizuje pracę uczniów, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne;
5) zapewnia możliwość kontaktu z uczniami i rodzicami w ustalonych formach i terminach;
6) przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa w sieci.

§ 41. 1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2
Wychowawca

§ 42. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, wspieranie ich rozwoju i dobrostanu oraz budowanie prawidłowych relacji w zespole.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
1) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i trudności uczniów oraz organizowanie odpowiedniego wsparcia;
2) wspieranie samodzielności, odpowiedzialności, współpracy i umiejętności uczenia się;
3) koordynowanie działań wychowawczych oraz współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
4) podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i integracyjnych, w tym dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i dobrostanu uczniów;
5) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu konfliktów i budowaniu właściwych relacji;
6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

3. Formy realizacji zadań wychowawcy dostosowuje się do wieku, potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków funkcjonowania szkoły.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tym samym zespołem uczniów przez cały etap edukacyjny.

5. W przypadku wprowadzenia kształcenia na odległość wychowawca:
1) rozpoznaje możliwości uczniów w zakresie dostępu do sprzętu i Internetu;
2) ustala sposób kontaktu z uczniami i rodzicami z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi komunikacji;
3) reaguje na potrzeby i problemy uczniów związane z kształceniem na odległość, z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa i dobrostanu.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

7. Dyrektor może zmienić wychowawcę w przypadku niewywiązywania się z powierzonych zadań, naruszania obowiązków pracowniczych, zastosowania kary lub na uzasadniony wniosek zainteresowanego nauczyciela, rodziców albo Samorządu Uczniowskiego.

8. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor szkoły.

Rozdział 3
Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 43. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

1) przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
2) uczestniczyć w wymaganych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
3) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
4) zapewniać uczniom bezpieczne warunki podczas prowadzonych zajęć oraz reagować na wszelkie sytuacje mogące zagrażać ich życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu;
5) nie pozostawiać uczniów bez opieki, a w razie konieczności zapewnić im opiekę innego uprawnionego pracownika;
6) niezwłocznie podejmować działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, udzielić pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji oraz zawiadomić Dyrektora szkoły i rodziców ucznia, jeżeli wymaga tego sytuacja;
7) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić, czy miejsce ich prowadzenia oraz wykorzystywany sprzęt nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;
8) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z pracowni, sal, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć;
9) organizować wyjścia i wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szkolnymi procedurami;
10) zgłaszać Dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz uszkodzenia wyposażenia mogące stwarzać zagrożenie.

3. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel:

1) aktywnie sprawuje opiekę nad uczniami;
2) reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu;
3) podejmuje działania zapobiegające powstawaniu sytuacji niebezpiecznych;
4) nie wykonuje czynności, które uniemożliwiałyby prawidłowe sprawowanie opieki nad uczniami.

4. Wychowawca oddziału zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, w szczególności z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, ewakuacji oraz bezpiecznego zachowania podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 4
Pozostali pracownicy szkoły

§ 44. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1
Prawa i obowiązki uczniów

§ 45. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 46. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań, zdolności i talentów;
3) zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
5) korzystania z pomocy materialnej, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy i w budżecie państwa;
6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny zgodnej z kryteriami ocen zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych;
12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
13) egzekwowania praw i ustaleń zawartych w regulaminie szkoły.

§ 47. 1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że nastąpiło naruszenie praw ucznia, mają prawo złożyć skargę zgodnie z poniższymi zasadami:

1) w przypadku jednokrotnego złamania prawa ucznia skargi należy kierować do wychowawcy,
2) w przypadku wielokrotnego łamania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć ustną skargę do dyrektora szkoły,
3) w przypadku braku poprawy sytuacji uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę zgodnie z procedurą składania skarg i wniosków.

3. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 48. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, przygotowywać się do nich, rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia oraz korzystać z oferowanych form wsparcia;
2) przestrzegać poleceń i zarządzeń Dyrektora oraz nauczycieli, wydawanych w zakresie ich kompetencji;
3) przestrzegać zasad kultury osobistej, właściwej komunikacji oraz odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej, z poszanowaniem ich godności, praw i różnorodności;
4) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i dobrostan oraz bezpieczeństwo, zdrowie i dobrostan innych osób;
5) przestrzegać zasad organizacji pracy szkoły, punktualności, obecności na zajęciach, zachowania podczas lekcji i przerw oraz nie opuszczać samowolnie terenu szkoły;
6) dbać o mienie, czystość i estetykę szkoły, jej dobre imię i tradycje oraz godnie ją reprezentować;
7) przestrzegać zasad dotyczących stroju;
8) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych oraz bezpiecznego korzystania z Internetu;
9) przestrzegać zakazu palenia wyrobów tytoniowych i używania wyrobów nikotynowych, spożywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) aktywnego udziału w zajęciach nauki zdalnej;
2) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań, prac kontrolnych, itp.;
3) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

3. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

Rozdział 2
Strój szkolny

§ 49. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy (biała koszulka, sportowe spodenki lub dres oraz obuwie sportowe).

4. Podczas zajęć wychowanie fizycznego ze względów bezpieczeństwa zaleca się mieć spięte włosy, zabrania się noszenia biżuterii, a paznokcie nie powinny wystawać poza opuszki palców.

5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe.

Rozdział 3
Telefony komórkowe i inne urządzeń elektroniczne

§ 50. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka, torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;

2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
3) nękanie telefonami lub SMS-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4
Nagrody i kary

§ 51. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
1) wysokie wyniki w nauce lub wzorową postawę;
2) szczególne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i przedsięwzięciach artystycznych;
3) aktywną działalność na rzecz szkoły, Samorządu Uczniowskiego lub społeczności lokalnej;
4) działalność wolontariacką i społeczną;
5) systematyczną pracę, zaangażowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
6) działania na rzecz innych osób, w tym pomoc koleżeńską i postawę godną naśladowania.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
1) wpisanie do dziennika elektronicznego pochwały;
2) pochwała nauczyciela lub wychowawcy na lekcji;
3) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym;
4) list pochwalny do rodziców ucznia;
5) nagroda książkowa za wyniki w nauce, zachowanie, czytelnictwo;
6) nagroda rzeczowa za inne osiągnięcia szkolne.

3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 52. 1. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie obowiązków określonych w statucie szkoły, a w szczególności za:
1) niewłaściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych i na terenie szkoły;
2) naruszanie zasad bezpieczeństwa lub stwarzanie zagrożenia dla siebie lub innych osób;
3) umyślne niszczenie lub uszkadzanie mienia szkoły albo mienia innych osób;
4) nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;
5) zachowania naruszające godność, prawa lub dobre imię innych osób;
6) rażące lub powtarzające się naruszanie obowiązków ucznia.

2. Za nieprzestrzeganie statutu ustala się następujące kary:
1) wpisanie do dziennika elektronicznego uwagi negatywnej;
2) upomnienie wychowawcy oddziału;
3) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły;
4) ustne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu się ucznia;
5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia;
6) w przypadku wyczerpania środków dyscyplinujących ucznia lub konieczności zmiany otoczenia, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie takiego ucznia do innej szkoły.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. O udzielonej naganie Dyrektora szkoły pedagog informuje rodziców ucznia.

5. Ukaranemu uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od zastosowania kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i w terminie 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi osobie zainteresowanej, informując jednocześnie o prawie odwołania w ciągu 14 dni od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

§ 53. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego;
5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5
Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 54. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;

3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) czyny nieobyczajne;
9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Założenia ogólne

§ 55. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 56. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

6. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące, którego celem jest wspieranie rozwoju ucznia poprzez systematyczną informację zwrotną, wskazywanie kierunków dalszej pracy oraz rozwijanie samodzielności w uczeniu się. Ocenianie kształtujące uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości ucznia, różnorodne formy jego aktywności oraz współpracę ucznia, nauczyciela i rodziców.

§ 57. 1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

2. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i klas są dostępne u nauczycieli.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 3 dotyczy:
1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2
Zasady oceniania

§ 58. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:
1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;
2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania każdej oceny;
6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ocena roczna jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne (nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących).

§ 59. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności

sporządzona na zebraniu. Rodzice mogą zapoznać się również z informacjami poprzez stronę internetową szkoły.

4. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu i w późniejszym terminie nie zasięgnęli informacji, o które mowa w ust. 3, nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów powołując się na nieznajomość WO.

5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w obecności Dyrektora lub upoważnionego nauczyciela i w wyznaczonym przez niego miejscu.

§ 60. Osiągnięcia, postępy i wysiłki uczniów są przekazywane rodzicom za pośrednictwem e-dziennika, podczas zebrań i indywidualnych spotkań, a także w formie pisemnych lub elektronicznych informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 61. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc ją do efektów kształcenia ucznia oraz wskazując kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna powinna mieć charakter motywujący. W przypadku uznania ustnego uzasadnienia za niewystarczające uczeń lub jego rodzic może wystąpić o pisemne uzasadnienie oceny.

§ 62. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Uczniowi udostępniona jest tylko jego własna praca.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
2) rodzicom - sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz sprawdziany są każdorazowo udostępniane do zapoznania się w domu. Podpisane prace uczeń zwraca nauczycielowi na najbliższej lekcji. W przypadku nie zwrócenia pracy w ciągu tygodnia od jej przekazania, nauczyciel za pomocą dziennika elektronicznego wysyła do rodziców wiadomość z prośbą o oddanie.

4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 63. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub roczne oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 64. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 65. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3

Ocenianie z zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 66. 1. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową oraz bieżącą według skali z ust. 4 i 6.

2. Ocena opisowa jest realizowana w formie komentarza ustnego i pisemnego.

3. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

4. Ze sprawdzianu uczeń może otrzymać następującą ocenę:

1) Z – Znakomicie;
2) Zd - Zadowalająco;
3) Mt – Ma trudności;

5. Przy przeliczaniu punktów na oceny przyjęto przedziały:

1) 100%-86% - znakomicie;
2) 85 %-51% - zadowalająco;
3) 50%-31% - za trudności.

6. Uczeń może otrzymać następujące oceny:

1) Gratuluję! Znakomicie! Bezbłędnie!
2) Zadowalająco! Nieliczne błędy!
3) Zachęcam do ćwiczeń!
4) Widzę, że się starasz!
5) Włóż więcej wysiłku w wykonanie zdania!
6) Czytasz płynnie! Czytasz poprawnie! Zachęcam do ćwiczenia czytania!

7. Uczeń może również otrzymywać oceny opisowe z elementami oceniania kształtującego.

8. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

9. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:

1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 67. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Opisowa śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań określonych

w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego. Ocena ta wskazuje również potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z pokonywaniem trudności w nauce lub rozwijaniem jego uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek przekazać rodzicom ocenę opisową podczas śródrocznych spotkań.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na ustaleniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym.

4. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4
Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 68. 1. W klasach I –III ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

2. W klasach I–III informacje dotyczące zachowania ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym, który stanowią dokumentację przebiegu nauczania.

3. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, samodzielność i odpowiedzialność, kulturę osobistą i języka, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, poszanowanie godności i praw innych osób, budowanie właściwych relacji i współpracę, przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole, dbałość o mienie, tradycje i symbole szkoły, aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

Rozdział 5
Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 69. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6 cel;
2) stopień bardzo dobry – 5 bdb;
3) stopień dobry – 4 db;
4) stopień dostateczny – 3 dst;
5) stopień dopuszczający – 2 dop;
6) stopień niedostateczny – 1ndst.

2. Oceniana jest wiedza i umiejętności ucznia oraz jego postępy i zaangażowanie.

3. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia rozszerza się o stawianie niezależnych plusów (symbol „+” lub „-”).

4. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych rocznych, które należy wpisywać pełnymi nazwami.

5. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie według następującej skali:

1) 0 - 39% niedostateczny;
2) 40% - 49% dopuszczający;
3) 50% - 65% dostateczny;
4) 66% - 84% dobry;
5) 85% - 95% bardzo dobry;
6) 96% - 100% celujący.

6. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 70. 1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) celujący:
   a) uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości,
   b) systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez samodzielną lekturę tekstów popularnonaukowych,
   c) bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy,
   d) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy;
2) bardzo dobry:
   a) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości,
   b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
   c) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
   d) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
   e) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z zakresu danego przedmiotu, ale również z pokrewnych,
   f) opanował bardzo dobrze materiał przewidziany programem nauczania dla danej klasy;
3) dobry:
   a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
   b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
   c) rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności,
   d) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo skutkowych,
   e) jest aktywny w czasie lekcji,

f) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania dla danej klasy;

4) dostateczny:
   a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
   b) potrafi wykonać proste zadania,
   c) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym,
   d) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
5) dopuszczający:
   a) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
   b) jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć w ciągu dalszej nauki;
6) niedostateczny:
   a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
   b) braki wiedzy są na tyle duże, że nie rokują one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne i inne wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 71. 1. Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) prace klasowe (sprawdziany) na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu), okresu lub roku. Praca klasowa może mieć formę testu;
2) kartkówki -(do 20 minut) obejmują do 3 ostatnich tematów, mogą być niezapowiadane;
3) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji, aktywność podczas lekcji;
4) wypowiedzi ustne;
5) prace w zespole;
6) prace plastyczne i techniczne;
7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
8) testy sprawnościowe;
9) działalność muzyczna.

2. Częstotliwość:

1) kartkówka może być na każdej lekcji;
2) praca klasowa (sprawdzian) zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem - jedna w ciągu dnia, nie więcej niż trzy w tygodniu (w tym co najwyżej dwie 1- godzinne lub jedna 1-godzinna i jedna 2-godzinna);
3) test - traktujemy jako formę sprawdzianu wiedzy;
4) praca w zeszytach ćwiczeń - kontrolowana co najmniej raz w okresie;
5) praca ucznia na lekcji - oceniona co najmniej raz w okresie;
6) prowadzenie zeszytu - kontrolowane na bieżąco, musi być ocenione - częstotliwość zależy od przedmiotu.

3. W pracy pisemnej ocenie podlega:

1) zrozumienie tematu;
2) znajomość opisywanych zagadnień;
3) sposób prezentacji;
4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

4. Wypowiedź ustna to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

1) znajomość zagadnienia;
2) samodzielność wypowiedzi;
3) kultura języka;
4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.

6. Ocenie podlegają umiejętności:

1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
2) efektywne współdziałanie;
3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

7. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych i sprawdzianów – dwa tygodnie.

8. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

9. Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel w wymaganiach edukacyjnych.

10. Nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniowi poprawę ocen.

11. Terminy poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem, nie może on jednak przekroczyć dwóch tygodni od otrzymania oceny przez ucznia. Nie zgłoszenie się ucznia w uzgodnionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z poprawy oceny.

12. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

13. Podczas oceniania bieżącego, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

1) co uczeń zrobił dobrze;
2) co należy poprawić;
3) jak można to poprawić;
4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

14. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną, a uczeń pisze pracę powtórnie.

15. W dzienniku elektronicznym stosuje się następujące skróty zapisu ocen:

1) spr - sprawdzian;
2) krt - kartkówka;
3) zd - zadanie domowe;
4) akt - aktywność;
5) in - inne.

16. Nauczyciel do zapisu ocen w dzienniku elektronicznym używa następujących kolorów:

1) sprawdzian – czerwony;
2) kartkówki - zielony;
3) zadania domowe - niebieski;
4) pozostałe oceny - czarny.

§ 72. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 6
Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 73. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobre (db);
4) poprawne (pop);
5) nieodpowiednie (ndp);
6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, z uwzględnieniem jego samooceny i funkcjonowania w społeczności szkolnej.

5. Ocena zachowania jest jawna, umotywowana i ustalana z uwzględnieniem informacji zwrotnej dla ucznia dotyczącej jego postawy i dalszego rozwoju.

§ 74. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
   a) jest zawsze przygotowany do zajęć, pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości oraz odpowiedzialnie realizuje obowiązki ucznia i dba o własny rozwój, w tym podejmuje działania służące realizacji własnych celów rozwojowych,

b) wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań i przestrzega obowiązujących w szkole zasad,
c) aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły i w miarę możliwości, wspólnoty lokalnej oraz godnie reprezentuje szkołę,
d) okazuje szacunek innym osobom, dba o dobre relacje, współpracuje z innymi i właściwie rozwiązuje sytuacje konfliktowe,
e) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, jest kulturalny, odpowiedzialny, prawdomówny i uczciwy,
f) dba o kulturę języka i posługuje się językiem w sposób kulturalny,
g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przeciwstawia się przemocy, agresji i innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu,
h) potrafi przyznać się do błędu, ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie i podejmuje działania naprawcze,
i) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych,
j) szanuje mienie szkoły, jej tradycje, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, pracuje na miarę swoich możliwości i odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju, podejmując działania zmierzające do realizacji zamierzonych celów rozwojowych,
b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom, respektuje ich godność i prawa,
c) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią i zasad obowiązujących w szkole, ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie i potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów,
d) dba o kulturę języka i kulturę osobistą,
e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, właściwie reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu,
f) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje, jest koleżeński i potrafi właściwie rozwiązywać sytuacje konfliktowe,
g) angażuje się w życie klasy i szkoły, godnie je reprezentuje oraz w miarę możliwości, uczestniczy w działaniach na rzecz wspólnoty lokalnej,
h) szanuje mienie szkoły, jej tradycje, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów,
i) podejmuje odpowiedzialne decyzje, nie ulega negatywnym wpływom i reaguje na krzywdzenie lub niewłaściwe zachowania wobec innych osób;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
a) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, wykonuje powierzone mu zadania i podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju oraz realizacji zamierzonych celów,
b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom oraz przestrzega zasad kultury osobistej,
c) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią i zasad obowiązujących w szkole oraz ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie,
d) dba o kulturę języka i unika zachowań obraźliwych lub wulgarnych,

e) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób oraz nie podejmuje zachowań zagrażających bezpieczeństwu,
f) potrafi współpracować z innymi, dba o właściwe relacje i właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
g) angażuje się w życie klasy i szkoły, uczestniczy w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych,
h) szanuje mienie szkoły, jej tradycje, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów,
i) potrafi podejmować odpowiedzialne decyzje, przeciwstawiać się negatywnym wpływom i respektuje prawa oraz godność innych osób;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń:
a) któremu zdarza się nie wywiązywać z obowiązków ucznia lub nie wykonywać powierzonych zadań, jednak podejmuje działania zmierzające do poprawy i stopniowo przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój,
b) który wymaga przypominania o obowiązkach i zasadach obowiązujących w szkole,
c) któremu zdarza się naruszać normy społeczne i zasady kultury osobistej, ale reaguje na podejmowane działania wychowawcze,
d) który ma trudności we współpracy z innymi, w budowaniu właściwych relacji lub samodzielnym podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji,
e) który podejmuje działania na rzecz poprawy współpracy i relacji z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły,
f) który na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób,
g) któremu zdarza się naruszać zasady kultury języka, jednak podejmuje działania w celu poprawy sposobu komunikowania się i okazywania szacunku innym osobom,
h) który respektuje podstawowe zasady dotyczące tradycji szkoły, symboli narodowych, ojczyzny oraz kultury innych osób,
i) który szanuje mienie szkoły i przestrzeń wspólną oraz reaguje na działania wychowawcze podejmowane w związku z niewłaściwym zachowaniem;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań oraz nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy ani na rzecz własnego rozwoju,
b) narusza normy społeczne w szkole i poza nią oraz zasady obowiązujące w szkole, a swoim zachowaniem negatywnie wpływa na społeczność szkolną,
c) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub rówieśnikom, utrudnia współpracę i nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze,
d) nie dba o dobre relacje z innymi, wywiera negatywny wpływ na rówieśników lub prowokuje konflikty,
e) używa wulgarnych lub obraźliwych słów i gestów, naruszając zasady kultury języka i godność innych osób,
f) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób, w tym nie przestrzega zasad dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa,
g) nie przestrzega ustalonych w szkole zasad dotyczących stroju i poszanowania mienia szkoły,
h) nie szanuje tradycji szkoły, symboli narodowych lub zasad współżycia społecznego,

i) nie reaguje właściwie na krzywdzenie innych, a jego zachowanie może prowadzić do przemocy, agresji lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
   a) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, powierzonych zadań lub zasad obowiązujących w szkole oraz nie podejmuje działań zmierzających do poprawy i nie przejmuje odpowiedzialności za własny rozwój,
   b) rażąco narusza normy społeczne w szkole i poza nią, zasady współżycia społecznego lub dobre imię szkoły,
   c) rażąco narusza godność, prawa lub nietykalność innych osób, okazuje im brak szacunku lub odmawia współpracy w działaniach wychowawczych,
   d) stosuje przemoc, agresję, wymuszenia, zastraszanie lub inne zachowania powodujące poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia innych osób,
   e) nagminnie używa wulgarnych, obraźliwych lub poniżających określeń i gestów wobec innych osób,
   f) podejmuje działania destrukcyjnie wpływające na społeczność szkolną, w szczególności krzywdzi, wyklucza, zastrasza lub nakłania innych do zachowań naruszających obowiązujące zasady,
   g) umyślnie niszczy lub dewastuje mienie szkoły albo mienie innych osób,
   h) rażąco narusza zasady dotyczące ochrony zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób, w tym poprzez używanie lub nakłanianie innych do używania substancji niedozwolonych,
   i) dopuszcza się czynów naruszających przepisy prawa lub stanowiących poważne zagrożenie dla innych osób, a zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń dopuści się jednorazowego, szczególnie rażącego naruszenia norm społecznych, prawnych lub zasad określonych w statucie szkoły, w szczególności poprzez naruszenie godności, dobrego imienia lub bezpieczeństwa innych osób, ocena zachowania może zostać ustalona na poziomie nieodpowiednim lub nagannym, niezależnie od wcześniejszej postawy ucznia.

Rozdział 7
Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 75. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu.

§ 76. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 77. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na

tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu

4. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 78. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 79. 1. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
2) rodzicom;
   a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
   b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
   c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

Rozdział 8
Egzamin klasyfikacyjny

§ 80. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 81. 1. Uczeń ma prawo uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:

1) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

2. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.

3. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem, zawierającym szczegółowe argumenty dotyczące spełniania przez ucznia wymagań na ocenę wyższą od przewidywanej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny w terminie do 2 dni od uzyskania informacji przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a więc jednocześnie ze zwrotem druku zawierającego w/w informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

4. Następnego dnia roboczego od daty złożenia wniosku nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami:

1) formę i zakres poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej;
2) termin poprawy.

5. Ustalona w wyniku poprawy ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

6. O ustalonej ocenie nauczyciel informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców najpóźniej następnego dnia po terminie poprawy.

7. Ustaloną ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 7 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

8. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 82. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym 7 dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 83. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11
Egzamin poprawkowy

§ 84. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12
Promowanie i ukończenia szkoły

§ 85. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 86. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13
Egzamin ósmoklasisty

§ 87. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 88. 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 3- 6 letnich.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący.

3. Oddział przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu, od godziny 6.45.do godziny 16.45.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi dla dzieci w wieku pięciu i sześciu lat – około 30 minut.

6. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez Dyrektora szkoły.

8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły.

10. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

11. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

12. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

13. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w statucie.

§ 89. 1. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący w formie uchwały.

3. Dzienna opłata za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym ustalana jest przez organ prowadzący.

Rozdział 2
Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 90. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Celem wychowania przedszkolnego jest również wspieranie dziecka w rozwijaniu kompetencji fundamentalnych,

kompetencji przekrojowych oraz sprawczości, a także budowanie poczucia przynależności do wspólnoty, nastawienia na rozwój, przekonania o własnej skuteczności i samoregulacji.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
2) zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków do nauki, zabawy i wypoczynku, w tym warunków sprzyjających budowaniu poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności do wspólnoty;
3) wspieranie rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego dziecka;
4) kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności, nawyków prozdrowotnych oraz bezpiecznych zachowań, a także rozwijanie kompetencji ruchowych i nawyków służących zdrowiu oraz bezpieczeństwu;
5) wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i budowania relacji z innymi;
6) rozwijanie zainteresowań, kreatywności, aktywności poznawczej oraz wrażliwości estetycznej;
7) stwarzanie warunków do poznawania świata przyrody, techniki i kultury, w tym do samodzielnej i bezpiecznej eksploracji otoczenia oraz rozwijania wrażliwości na środowisko przyrodnicze i kulturowe;
8) wspieranie rozwoju językowego, w tym zainteresowania językiem obcym nowożytnym;
9) organizowanie pomocy dzieciom odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
10) współdziałanie z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka;
11) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny;
12) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
13) kształtowanie nawyków związanych z higieną cyfrową poprzez organizowanie procesu wychowania i nauczania z ograniczonym wykorzystaniem narzędzi ekranowych oraz promowanie aktywności wspierających bezpośrednie doświadczanie świata, rozwój relacji społecznych i aktywność ruchową;
14) organizowanie doświadczeń edukacyjnych umożliwiających dzieciom aktywne poznawanie otoczenia, rozwijanie poczucia sprawczości, odpowiedzialności za własne działania oraz wiary we własne możliwości;
15) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji adekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka;
16) organizowanie działań praktycznych, badawczych i projektowych rozwijających samodzielność, kreatywność oraz umiejętność współpracy dzieci;
17) rozwijanie umiejętności uczenia się przez działanie, eksperymentowanie i doświadczanie, sprzyjających budowaniu trwałych podstaw do dalszej edukacji oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7) wychowanie przez sztukę:
   a) dziecko widzem i aktorem,
   b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
   c) różne formy plastyczne;
8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Rozdział 3
Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

§ 91. 1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby upoważnione przez nich.

2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego.

3. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana zostawić je pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.

4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że ta osoba nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.

7. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, z uwzględnieniem:
1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z oddziału przedszkolnego oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego.

8. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

Rozdział 4
Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych

§ 92. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim, w szczególności:

1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
3) stwarza atmosferę akceptacji;
4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczny.

3. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece dwóch nauczycieli.

4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:
1) zapoznaje rodziców z podstawa programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

6. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej, w tym rozwijanie kompetencji fundamentalnych, przekrojowych i sprawczości;
3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka poprzez samodzielne poznawanie, działanie, doświadczanie i współpracę z innymi;
4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka, jego tempo rozwoju i zainteresowania;
5) stosowanie aktywizujących metod pracy, sprzyjających uczeniu się poprzez zabawę, działanie, doświadczenie i rozwiązywanie problemów;
6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

7. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

8. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

9. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

10. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 93. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są kilkakrotnie w roku.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

1) zebrania grupowe;
2) rozmowy indywidualne;
3) zajęcia otwarte;
4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 94. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody wyrażania myśli i przekonań;

5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

2. Dziecko ma obowiązek:

1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.

DZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 95. 1**.** Do najważniejszych uroczystości szkolnych należą:

1) inauguracja roku szkolnego;
2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
3) Dzień Edukacji Narodowej;
4) Dzień Patrona Szkoły;
5) Dzień Dziecka i Dzień Sportu;
6) uroczystość ukończenia szkoły przez absolwentów;
7) zakończenie roku szkolnego;
8) inne uroczystości wynikające z tradycji szkoły.

2. Szkoła uroczyście obchodzi święta i uroczystości państwowe, w szczególności:

1) Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada;
2) Święto Narodowe Trzeciego Maja – 3 maja.
3) podczas uroczystości szkolnych i państwowych uczniów obowiązuje strój galowy.

3. Godło i flaga Rzeczypospolitej Polskiej są symbolami państwowymi, którym należy okazywać należny szacunek i cześć.

4. Szkoła posiada sztandar i hymn, które stanowią ważne elementy jej tradycji i tożsamości. Sztandar szkoły jest eksponowany podczas najważniejszych uroczystości szkolnych oraz uroczystości o charakterze patriotycznym.

§ 96. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) z pełną nazwą: Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące oraz pieczęci nagłówkowej z nazwą i adresem szkoły.

§ 97. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.